

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра источниковедения

**Рабочая программа дисциплины**

**ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:  
СОЗДАНИЕ, ПРОДВИЖЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

**Направленность – Электронные архивы и документы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Форма обучения – очно-заочная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Электронные ресурсы: создание,  
использование, продвижение**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
к.и.н., доц. *С.В. Ашмарина*

Ответственный редактор:  
д.и.н., профессор *В.И. Дурновцев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№11 от 13.12.2024 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка.....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины.....   | 4  |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....          | 5  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 6  |
| 2. Структура дисциплины.....   | 6  |
| 3. Содержание дисциплины.....  | 6  |
| 4. Образовательные технологии.....   | 7  |
| 5 Оценка планируемых результатов обучения.....   | 7  |
| 5.1 Система оценивания.....  | 7  |
| 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....   | 9  |
| 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:.....   | 11 |
| 6.1. Список источников и литературы.....   | 11 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....            | 12 |
| 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....   | 13 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | 13 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....                       | 14 |
| 9 Методические материалы.....  | 15 |
| 9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....  | 15 |
| 9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....   | 16 |
| Приложение 1. Аннотация.....   | 18 |

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Дисциплина «Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение.

**Цель дисциплины:** подготовка будущих историков-архивистов к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями, и в частности, глобальными компьютерными сетями, в их будущей профессиональной деятельности в части разработки и использования электронных информационных ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- определение понятийного аппарата, связанного с проблематикой электронных ресурсов, изданий и публикаций, а также в области разработки Интернет-ресурсов.
- классификация электронных ресурсов;
- практическое знакомство студентов с различными разновидностями электронных ресурсов, которые можно использовать в качестве источников при проведении научных исследований;
- изучение археографической подготовки документальных публикаций, размещаемых в сети Интернет (в России и за рубежом);
- знакомство с основными принципами создания, ведения и продвижения сетевого информационного ресурса;
- знакомство с различными видами программного обеспечения и методами, применяемыми при разработке и продвижении Интернет-сайтов;
- разработка и продвижение собственного сетевого информационного ресурса.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных**

**с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)                            | <b>Результаты обучения</b>   |
|--|--|--|
| ПК-4<br>Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий | ПК-4.3<br>Обладать навыками по внедрению системы электронного архива организации | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовый понятийный аппарат в области электронных ресурсов и археографии, а также в области разработки Интернет-ресурсов</li> <li>• классификацию электронных ресурсов</li> <li>• основные требования, выдвигаемые научным сообществом к публикациям исторических источников в электронном виде; основные правила, которые следует соблюдать при разработке веб-сайтов</li> <li>• основные правила индексации web-страниц в поисковых машинах Яндекс и Google</li> <li>• методики промоушена Интернет-ресурсов</li> <li>• круг задач, которые можно решать с помощью Интернет-статистики</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать различные типы электронных ресурсов, оценивать их информативность, качество подготовки и удобство использования</li> <li>• составлять библиографическое описание электронного ресурса согласно ГОСТ 7.82-2001: Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов</li> <li>• выбирать оптимальный формат для публикации ресурса в электронном виде</li> <li>• разрабатывать концепцию информационного ресурса, его структуру и архитектуру, дизайн; отбирать и создавать информационное наполнение (контент)</li> <li>• оцифровывать аудиовизуальные документы; осуществлять гипертекстовую верстку подготовленного контента под созданные шаблоны</li> <li>• выбирать хостинг и размещать на нем созданный сайт с использованием ftp-клиента</li> <li>• проводить комплекс мероприятий по продвижению созданного сайта в сети Интернет</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками создания электронных ресурсов различного типа; в том числе в качестве постановщика задачи и разработчика</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина "Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение и адресована

студентам 2 курса (4 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Интернет-коммуникации", "Компьютерные технологии в исторических исследованиях".

В результате освоения дисциплины "Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование" формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: "Архивные информационные ресурсы в Интернете" и "Публикация исторических источников в электронной форме".

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., \_144 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 5       | Лекции              | 6                |
| 5       | Семинары            | 6                |
| 6       | Лекции              | 6                |
| 6       | Семинары            | 6                |
| Всего:  |                     | 24               |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 120 академических часа

## 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание  |
|---|---------------------------------|---|
|   | Введение                        | Предмет, цель и задачи курса. Источники и литература по курсу. Взаимосвязь дисциплины с архивоведением, информационными технологиями, электронными документами в цифровой среде. Основные термины и понятия курса: электронные ресурсы, цифровые технологии, электронный документ, электронный архив. Значимость и актуальность создания электронных ресурсов для исследовательских практик и для пользователей. Значение электронных ресурсов в историко-культурном пространстве и в сфере образования |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Электронные ресурсы: определение и классификация электронных ресурсов. Этапы создания электронных ресурсов и продвижение электронных ресурсов. | Определение электронных ресурсов, принципы классификации. Классификация электронных ресурсов. Технологии и методы, применяемые при создании интернет-сайтов. Методы и способы продвижения электронных ресурсов. |
| 2 | Общие принципы проектирования сетевых информационных ресурсов.   | Концепция создания сетевого информационного ресурса, этапы и принципы проектирования электронных ресурсов.  |
| 3 | Электронные образовательные ресурсы  | Образовательные информационные ресурсы в сети Интернет. Цели и задачи создания. Характеристика ЭОР. Анализ ЭОР.   |
| 4 | Электронные ресурсы библиотек  | Электронные библиотеки – создание и использование электронных ресурсов библиотек.   |
| 5 | Электронные ресурсы музеев   | Электронные ресурсы музеев. Особенности формирования и поисковые возможности музейных электронных ресурсов  |
| 6 | Электронные архивные ресурсы   | Портал «Архивы России»: структура ресурса и содержание. Анализ электронных ресурсов архивов в сети Интернет.  |

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5 Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

###### Текущий контроль.

При оценивании контрольной работы учитываются полнота выполнения заданий, логичность рассуждений и обоснованность выводов:

- если задание выполнено не полностью и (или) допущены серьезные ошибки – оценка до 4 баллов;
- если задание выполнено, но имеются ошибки в рассуждения и интерпретации выводов – оценка 4-8 баллов;
- если задание выполнено полностью, в рассуждениях и интерпретации выводов нет принципиальных ошибок, при том, что возможны небольшие неточности – оценка 8–10 баллов.

При оценивании доклада / реферата учитываются полнота выполнения поставленной задачи, логичность рассуждений и обоснованность выводов:

- если задание выполнено не полностью и (или) допущены серьезные ошибки – оценка 5–10 баллов;

- если задание выполнено, но имеются ошибки в рассуждения и интерпретации выводов – оценка 10–15 баллов;
- если задание выполнено полностью, в рассуждениях и интерпретации выводов нет принципиальных ошибок, при том, что возможны небольшие неточности – оценка 15–20 баллов.

При оценивании проекта сайта учитываются полнота выполнения проекта, содержание (контент), оформление (дизайн), презентация:

- если проект не доработан, содержание имеет серьезные недостатки, в оформлении допущены серьезные ошибки – оценка до 4 баллов;
- если задание выполнено, но имеются ошибки в рассуждения и интерпретации выводов – оценка 4-8 баллов;
- если проект полностью завершен, содержание находится на хорошем уровне, хотя могут быть некоторые замечания к оформлению или презентации – оценка 30–40 баллов.

#### Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на два вопроса, первый – теоретического характера, второй – практического характера).

При оценивании ответа на теоретический вопрос применяются следующие критерии оценки:

- теория освоена фрагментарно, имеются грубые ошибки в ответе – оценка до 5 баллов;
- теория освоена не полностью, допущен ряд ошибок – оценка 5–10 баллов);
- теория освоена в полном объеме, – оценка 10–15 баллов.

При оценивании ответа на практический вопрос применяются следующие критерии оценки:

- навыки практической работы освоены недостаточно, ответ содержит грубые ошибки – оценка до 5 баллов;
- навыки практической работы имеются, но ответ неполон и (или) содержит ряд ошибок – оценка 5–10 баллов;
- ответ полный, показывает высокий уровень освоения навыков практической работы, хотя могут присутствовать небольшие неточности – оценка 10–15 баллов.

| Форма контроля                               | Макс. количество баллов |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
|  | За одну работу          | Всего             |
| Текущий контроль:                            |                         |                   |
| - <i>опрос по теме</i>                       | 8 баллов                | 40 баллов         |
| - <i>доклад на семинаре</i>                  | 20 балла                | 20 баллов         |
| Промежуточная аттестация<br>(экзамен)        |                         | 40 баллов         |
| <b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b> |                         | <b>100 баллов</b> |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------|-------------------------|--|
| 100-83/<br>A,B          | отлично/<br>зачтено     | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>C             | хорошо/<br>зачтено      | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>   |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине            | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------|------------------------------------|--|
|                         |                                    | <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>   |
| 67-50/<br>D,E           | удовлетворительно/<br>зачтено      | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX           | неудовлетворительно/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>               |

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Информационные ресурсы. Определение. Критерии отнесения информационных ресурсов к общероссийскому национальному достоянию.
2. Классификации электронных ресурсов (по доступу, по технологии, по разработчикам).
3. Электронные журналы. Продукция мультимедиа издательств. Определение "мультимедиа". Результаты анализа отечественного мультимедиа-рынка (1992–2002 гг.)
4. Концепция создания электронного ресурса.
5. Электронные ресурсы библиотеки: формирование ресурса, продвижение и использование.

6. Музейные ресурсы: классификация, критерии оценки музейных сайтов.
7. Анализ состава и содержания Интернет-сайтов российских музеев (по результатам анализа О.Шавровой и Д.Барановой).
8. Архивные ресурсы в сети Интернет: классификация. Этапы развития. Основные тенденции.
9. Мониторинг архивных сайтов: методика и результаты анализа.
10. Требования к сайтам федеральных органов исполнительной власти и мониторинг этих сайтов.
11. Типовые требования к созданию интернет-сайта.
12. Технологии проектирования Web-сайтов.
13. Сервисы интернет-статистики. Основные группы отчетов Интернет-статистики. Измерение авторитетности сайта.
14. Промоушен сайта. Типы рекламных сетей. Контекстная реклама.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### ***а) основные источники:***

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ О персональных данных.
- ГОСТ 7.83-2001: Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ 7.82-2001: Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ Р 52872-2007 Интернет-ресурсы Требования доступности для инвалидов по зрению.
- Постановление Правительства Российской Федерации "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" от 12 февраля 2003 года № 98.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".
- Правила издания исторических документов в СССР. М., 1990. 187 С.
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 16 ноября 2009 г. № 470 "О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти".
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212.
- Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет. Приложение к письму Росархива от 17.05.2001 № 6/513-К – // сайт "Архивы России" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rusarchives.ru/met-rekomendacii/2001-rekomendacii-po-sozdaniyu-arhivnogo-sayta-v-internet>

#### ***б) основная литература:***

- Ашманов И., Иванов А. Продвижение сайта в поисковых системах. – М., СПб., Киев, 2007. 302 С. Режим доступа: <https://www.ashmanov.com/education/book/>
- \*Боброва Е.В. Архивы via Интернет // Новое литературное обозрение. № 74. 2005. С. 507–520. URL: <http://magazines.russ.ru/nlo/2005/74/bob31.html>.

- \*Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе. Доклад на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 4 июня 2008 г. // Отечественные архивы, № 4, 2008. С. 24–31. URL: <https://ecm-journal.ru/material/Arkhivnye-informacionnye-tehnologii-na-sovremennom-ehtape>

#### **в) дополнительная литература**

- \*Боброва Е.В. О мониторинге архивных сайтов Рунета // сайт "Архивы России № [Электронный ресурс] – Режим доступа: <file:///C:/Users/User/Downloads/omonitoringe-arhivnyh-saytov-runeta.pdf>

#### **г) программное обеспечение**

- Mozilla Firefox
- FAR
- Текстовый редактор типа Блокнот
- Adobe Photoshop
- Hcolor

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

##### **д) ресурсы Интернет**

- Апорт - советы по регистрации – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aport.ru/help/?p=1>
- Десять правил внутренней перелинковки страниц – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://optimizerha.ru/master-classes/internal-links-building/>
- Доклады с мастер-класса на РИФе 2008 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.andreykuzmenkov.ru/269>
- Использование META-тегов "Robots" // Рамблер – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://help.rambler.ru/article.html?s=221&id=328>
- Краткий справочник по каскадным таблицам стилей CSS2 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vvz.nw.ru/Lessons/CSS/index.htm>
- Лебедев А. Ру/ководство. Дизайн для умных – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/>
- Помощь веб-мастеру // Яндекс – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://help.yandex.ru/webmaster/>
- Почему Ваш бизнес-сайт не работает? // Subscribe.ru – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://subscribe.ru/catalog/economics.icommerce.levitas>
- Продвижение сайта. Профессиональные советы экспертов // Subscribe.ru – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://subscribe.ru/catalog/inet.search.seo>
- Руководство по поисковой оптимизации для начинающих от Google // Google – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sites.google.com/site/webmasterhelpforum/ru/stati/rukovodstvo-po-poiskovoj-optimizacii-dla-nacinausih-ot-google>
- Справочник html // MWeb.ru – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mweb.ru/html/>
- Статистика ключевых слов на Яндексе // Яндекс – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://wordstat.yandex.ru/>
- Учебник по веб дизайну и продвижению сайтов. Статьи. Новости. Утилиты – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://design.originweb.info/>
- Учебник-справочник по HTML – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rus.mccinet.ru/>
- Центр веб-мастеров // Google – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?hl=ru&answer=35769>

- Энциклопедия поисковых систем – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://searchengines.ru/>
- Яндекс-директ // Яндекс – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://direct.yandex.ru/>
- Optimization.ru: Поисковая оптимизация и продвижение сайтов в Интернете. Конференции и семинары – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.optimization.ru/09/program>; ; <http://optimization.ru/2010/program>
- Факторы ранжирования в Google // Webanet – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://webanet.org.ua/factory-ranzhirovaniya-v-google>

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютерный класс, обеспеченный презентационным оборудованием и подключенный к сети Интернет.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Adobe Master Collection

Archicad

SPSS Statistics

Visual Studio

Adobe Creative Cloud

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9 Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

*Цель* занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного освоения приемов работы с электронными ресурсами, поиска, анализа электронных ресурсов.

*Задачи* занятий: овладение этапами работы с электронными ресурсами архивов, библиотек, с музейными электронными ресурсами, ресурсами органов государственной власти; проведением анализа существующих электронных ресурсов, свободной ориентации обучающихся в библиографии по вопросам создания, продвижения электронных ресурсов; обсуждение критериев анализа электронных ресурсов; применение теоретических и методических знаний в области создания электронных ресурсов.

*Выбор тем* практических занятий определяется с учетом актуальности вопросов формирования электронных ресурсов, значимости вопросов использования электронных ресурсов, а также их продвижения.

#### **Раздел 1. Электронные ресурсы (2 часа)**

##### *Терминология и классификация*

- Критерии отнесения информационных ресурсов к общероссийскому национальному достоянию.
- Классификация электронных ресурсов (по типу доступа, по типу ресурсов, по типам организаций, создающих электронные ресурсы).

## **Раздел 2. Общие принципы проектирования сетевых информационных ресурсов (2 часа).**

*Исследования и документация, предвещающие создание интернет-сайта*

- Жизненный цикл интернет-проекта.
- Аналитические исследования, предвещающие создание интернет-сайта.
- Техническая концепция Интернет-сайта.

*Оптимизация, юзабилити и этапы разработки интернет-сайта*

- Принципы оптимизации Интернет-сайта.
- Общая характеристика этапов разработки web-сайта.

## **Раздел 3. Электронные ресурсы библиотек, архивов, музеев (4 часа)**

*Электронные ресурсы библиотек*

- Термин "электронная библиотека" и его определения.
- Различия между традиционными и электронными библиотеками.
- Научно-образовательные электронные библиотеки Рунета – классификация и анализ.
- Тенденции развития электронных ресурсов библиотек.

*Архивные сайты Рунета*

- Этапы развития архивных сетевых ресурсов в XXI в.
- Перспективы отечественного архивного сайтостроения.
- Мониторинг архивных сайтов: методика и результаты анализа.

*Электронные сетевые ресурсы музеев*

- Типология музейных сетевых ресурсов.
- Критерии анализа официальных сайтов музеев.
- Анализ состава и содержания официальных музейных сайтов и динамики их развития в XXI веке.

## **Раздел 4. Основные принципы SEO (оптимизации сайтов под поисковые системы) (2 часа)**

- Обоснование необходимости проведения работ по подготовке сайта к индексированию поисковыми системами Интернета.
- Правила индексации в поисковой машине Яндекс.
- Правила индексации в поисковой машине Google.

## **Раздел 5-6. Общие принципы промоушена сетевого информационного ресурса (2 часа)**

- Общая характеристика платных и бесплатных методов сетевого промоушена.
- Особенности регистрации сайтов в основных поисковых машинах, каталогах и каталогах-рейтингах.
- Основные принципы обмена ссылками с сайтами профильной тематики.
- Продвижение сайта в социальных сетях (SMO и SMM).
- Преимущества контекстной рекламы перед баннерной.
- Типичные ошибки и технология создания правильного объявления в Яндекс.Директ.

### **9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по подготовке письменных работ даются в ходе практических занятий. Студенты информируются о методической литературе, в которой содержатся требования к подготовке, содержанию и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой. Письменные работы относятся к активным видам учебного процесса. Их цель – глубокое и творческое изучение дисциплин. При подготовке письменных работ студенты развивают и закрепляют навыки усвоения и использования теоретических положений дисциплины, научной и

методической литературы, самостоятельного анализа; вырабатывают способность глубокого и всестороннего анализа исследуемой проблематики, учатся систематизировать и грамотно излагать материал, правильно формулировать выводы и давать практические рекомендации. Непременным условием выполнения письменных работ должна быть максимальная самостоятельность, творческое отношение к делу, активность в поиске материалов и их научной обработке.

### Аннотация

Дисциплина "Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование" входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивоведения и документоведения Историко-архивного института РГГУ.

Цель курса: подготовка будущих историков-архивистов к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями, и в частности, глобальными компьютерными сетями, в их будущей профессиональной деятельности в части разработки и использования электронных информационных ресурсов.

Задачи курса: определение понятийного аппарата, связанного с проблематикой электронных ресурсов, изданий и публикаций, а также в области разработки Интернет-ресурсов; классификация электронных ресурсов; практическое знакомство студентов с различными разновидностями электронных ресурсов, которые можно использовать в качестве источников при проведении научных исследований; изучение археографической подготовки документальных публикаций, размещаемых в сети Интернет (в России и за рубежом); знакомство с основными принципами создания, ведения и продвижения сетевого информационного ресурса; знакомство с различными видами программного обеспечения и методами, применяемыми при разработке и продвижении Интернет-сайтов; разработка и продвижение собственного сетевого информационного ресурса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
ПК-4.3 Обладать навыками по внедрению системы электронного архива организации  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать базовый понятийный аппарат в области электронных ресурсов и археографии, а также в области разработки Интернет-ресурсов; классификацию электронных ресурсов; основные требования, выдвигаемые научным сообществом к публикациям исторических источников в электронном виде; основные правила, которые следует соблюдать при разработке веб-сайтов; основные правила индексации web-страниц в поисковых машинах Яндекс и Google; методики промоушена Интернет-ресурсов; круг задач, которые можно решать с помощью Интернет-статистики.

Уметь анализировать различные типы электронных ресурсов, оценивать их информативность, качество подготовки и удобство использования; составить библиографическое описание электронного ресурса согласно ГОСТ 7.82-2001: Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; выбирать оптимальный формат для публикации ресурса в электронном виде; разрабатывать концепцию информационного ресурса, его структуру и архитектуру, дизайн; отбирать и создавать информационное наполнение (контент); оцифровывать аудиовизуальные документы; осуществлять гипертекстовую верстку подготовленного контента под созданные шаблоны; выбирать хостинг и размещать на нем созданный сайт с использованием ftp-клиента; проводить комплекс мероприятий по продвижению созданного сайта в сети Интернет.

Владеть навыками создания электронных ресурсов различного типа; в том числе в качестве постановщика задачи и разработчика.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, докладов-обзоров информационных ресурсов сети Интернет по избранной студентом тематике, проектов сайтов; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.